



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



SICAD

Sistema Integral de Capacitación en Dispensación

SICAD

Curso en Línea

Manual de Usuario



Contenido

Introducción	3
Requerimientos.....	3
Asistente en la Dispensación.....	3
Registro del Asistente en la Dispensación	4
Ingreso al Sistema	8
Menú Estudiar.....	9
Imprimir constancia.....	13
7.1 Resultados.....	13
Menú Asistente A La Dispensación	15
8.1 Modificación de datos del Asistente a la Dispensación.....	15
Cerrar sesión	17



1. Introducción

El programa de Asistencia en la Dispensación de Medicamentos y demás Insumos para la Salud en Farmacias tiene como finalidad la solicitud y el registro al curso para capacitar a los Asistentes en la Dispensación de Medicamentos en Farmacias y de esta manera uniformar su desempeño para lograr un adecuado nivel de responsabilidad, logrando con lo anterior, el cumplimiento de la legislación sanitaria vigente.

2. Requerimientos

Computadora con procesador Pentium IV o superior y 256 Mb de memoria RAM.
Tener instalado un navegador Web Internet Explorer versión 6 o superior.
Tener una cuenta de correo electrónico.
Conexión a Internet.
Tener habilitadas, en el navegador, las ventanas emergentes.

3. Asistente En La Dispensación

Encargado de proporcionar la medicación pre-escrita por el médico, cuando fuera necesaria receta médica o aquella otra solicitada por el consumidor o usuario.



4. Registro Del Asistente En La Dispensación

El Asistente en la Dispensación puede registrarse seleccionando la opción “Regístrate Aquí” en la pantalla principal (Figura 1).

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

Bienvenido al Sistema Integral de Capacitación en Dispensación - SICAD

Con base en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018 por un Gobierno cercano y moderno, la Secretaría de Salud, a través de la COFEPRIS, desarrolló una aplicación en línea para que las personas que laboren como dispensadores de medicamentos y demás insumos para la salud cuenten con una constancia que acredite el conocimiento de las buenas prácticas de dispensación.

Por medio de este sistema **podrás capacitarte** y **realizar el examen** para poder obtener tu constancia.

El curso consta de una serie de diapositivas que contienen toda la información necesaria para poder examinarte. Una vez aprobado el examen, podrás imprimir tu constancia.

Te recordamos que para poder obtener la constancia oficial es necesario que **seas mayor de edad** y que tengas como **mínimo el bachillerato concluido** (comprobado).

Antes de comenzar, asegúrate de cumplir con los [requerimientos técnicos](#) para utilizar el sistema. También te recomendamos leer el [manual de uso](#).

Iniciar sesión

Usuario*

Contraseña*

* Campos obligatorios

Regístrate aquí Aceptar

Figura 1. Pantalla principal



Al seleccionar “Regístrate Aquí” se mostrará la pantalla para registrarse como Asistente en la Dispensación (Figura2).

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno 🔍

> Registro

Registro

En esta pantalla deberás indicarnos tus datos personales y los del establecimiento para el que trabajas.

Recuerda que para ser asistente en la dispensación es necesario que seas mayor de edad y que tu nivel académico sea Bachillerato o superior.

Rellena el formulario **proporcionando datos verídicos**.

Una vez que hayas guardado el formulario, **recibirás un correo electrónico** donde se te indicará tu contraseña de acceso.

RFC*:
Nombre(s)*:
Primer apellido*:

Segundo apellido:
Sexo*: Mujer Hombre
 Edad*:

Lada*:
Teléfono*:
Correo electrónico*:
Nivel académico*:

Profesión:

¿Estás laborando actualmente para una farmacia?*
 Sí No

Figura 2. Alta de Asistente en la Dispensación

**Alta de un Asistente en la Dispensación (Descripción de la Figura 2).
Datos del Asistente en la Dispensación.**

Nombre (s). Campo obligatorio, para que el usuario proporcione su Nombre(s).



SICAD

Apellido Paterno. Campo obligatorio, para que el usuario proporcione su Apellido Paterno.

Apellido Materno. Campo obligatorio, para que el usuario proporcione su Apellido Materno.

Sexo. Campo obligatorio, para seleccionar el Sexo.

RFC. Campo obligatorio para que el usuario proporcione su Registro Federal de Contribuyentes.

Teléfono Personal. Campo Obligatorio para el usuario proporcione su Teléfono Personal.

Edad (años). Campo Obligatorio para el que usuario proporcione su Edad en años.

Nivel Académico. Campo obligatorio para que el usuario proporcione su Nivel Académico, el cual será a partir de bachillerato terminado, seleccionando el combo y elegir un registro de la lista.

Profesión. Campo para que el usuario proporcione su Profesión seleccionando el combo y elegir un registro de la lista.

Correo Personal. Campo obligatorio, para ingresar el Correo Personal al cual se le enviará su usuario y contraseña para acceso al sistema, así como futuros avisos de acciones realizadas en el mismo.

Puesto. Campo obligatorio, para ingresar el Puesto o Cargo que tiene en su lugar de trabajo.

Datos del Establecimiento donde labora.

RFC. Campo obligatorio, teclear el Registro Federal de Contribuyentes de la Dependencia, Establecimiento o Razón Social donde labora y seleccionar el botón de búsqueda  para visualizar la siguiente pantalla (Figura 3).



Para que nos puedas proporcionar los datos de la empresa, necesitamos verificar si ya se encuentra registrada.
Por favor, escribe el nombre comercial y da click en el botón de búsqueda:

Nombre comercial*:

Buscar

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar Datos del Asistente

Figura 3. Datos del Establecimiento donde labora

En la pantalla aparecerán los datos del Establecimiento donde labora que corresponden al RFC tecleado, si los datos mostrados (RFC, Nombre y domicilio), corresponden con los datos la Dependencia, Establecimiento o Razón Social donde labora, seleccionar el botón “CLIC” correspondiente, para asociar la selección a su registro.

Se selecciona el botón “Guardar Datos del Asistente”, de la pantalla de Alta del Asistente en la Dispensación, para registrarse.

Una vez registrado como Asistente en la Dispensación en el sistema, se mostrarán en pantalla los datos del usuario y contraseña para iniciar sesión, adicionalmente esta información es enviada al correo electrónico proporcionado (Figura 4).



¡Registro exitoso!
Tu información se ha registrado correctamente.

Estos son los datos que necesitas para poder acceder al SICAD:

- Usuario: **EOLIVARES**
- Contraseña: **9OLE419454**

En breve **recibirás un correo electrónico** de confirmación, en el que encontrarás estos mismos datos, así como información importante para el uso de este sistema. Te recomendamos que conserves el correo para que puedas consultarlos cuando lo necesites para poder entrar al SICAD.

Una vez que te identifiques en el portal, podrás elegir qué acción quieres realizar:

- Estudiar el contenido del curso para prepararte para realizar el examen de conocimientos
- Realizar el examen
- Imprimir tu certificado (en caso de que hayas aprobado el examen)
- Modificar tus datos de contacto

[Acceder al SICAD](#)

Figura 4. Datos de sesión

Datos de sesión (Descripción de la Figura 4).

Datos de sesión.

Usuario. Corresponde al nombre de sesión para autenticarse en el sistema, este campo puede contener letras y números.

Contraseña. Corresponde a la contraseña para acceder al sistema, este campo puede contener letras y números.

Iniciar sesión.

Seleccionar el botón “Acceder al SICAD” para regresar a la pantalla principal e ingresar al sistema, proporcionando su usuario y contraseña.



5. Ingreso al Sistema

Al ingresar como Asistente en la Dispensación se mostrará el siguiente menú (Figura 5).

The screenshot shows the SICAD web interface. At the top, there is a navigation bar with 'GOBIERNO DE MÉXICO' on the left and 'Trámites Gobierno' with a search icon on the right. Below this is a dark green header with 'SICAD' on the left and 'Estudiar Examen Modificar datos de usuario Reportes' on the right. A dropdown menu is open under 'Examen', listing 'ADMIN ADMIN' with a 'Salir' link and 'Administrador'. Below the header, there is a 'Inicio' link. The main content area has the title 'SICAD Sistema Integral de Capacitación en Dispensación'. A text block states: 'En este portal podrás tomar nuestro curso online, realizar el examen e imprimir tu constancia.' Below this is a light blue box titled 'Recuerda' with two bullet points: 'No inicies más de una sesión simultáneamente. Antes de abrir una nueva sesión, deberás cerrar la anterior pulsando la opción del menú Salir' and 'Es importante que al terminar de utilizar el sistema cierras tu sesión; de lo contrario, tu usuario quedará bloqueado hasta las 8:00 a.m. del día siguiente'. At the bottom, there is a question '¿Qué deseas hacer? Selecciona una opción:' followed by four links: 'Estudiar', 'Realizar el examen', 'Imprimir constancia', and 'Modificar datos de contacto'.

Figura 5. Menú del Dispensador

- El menú se compone de Estudiar, Examen, Modificar datos de usuario y Salir.
- Para hacer buen uso del sistema en línea, se deberá tomar a consideración las siguientes reglas:
- No iniciar sesión simultáneamente, antes de iniciar una nueva sesión deberá finalizar la actual.
- La finalización de la sesión deberá hacerse desde la opción del menú Salir.
- En caso de bloquear su sesión por no realizar el paso 2 correctamente, su usuario se habilitará al día siguiente a las 8:00 hrs.



6. Menú Estudiar

El menú Estudiar (Figura 6) tiene la función de tomar el curso en línea de Asistencia en la Dispensación de Insumos para la Salud en farmacias, con una duración de 3 horas.



Figura 6. Menú Estudiar

Al seleccionar el botón Tomar el curso la pantalla muestra el material visual correspondiente al curso en línea (Figura 7).



GOBIERNO DE MÉXICO

SICAD Estudiar Examen ▾

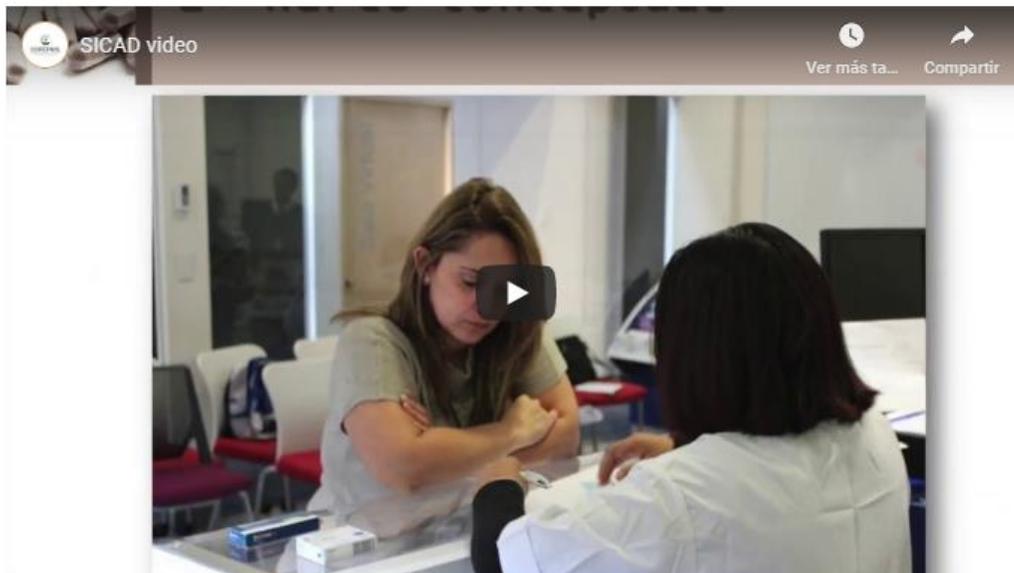
ELIZABETH V
Asistente a la

- > Inicio
- > Estudiar
- > Tomar curso

Curso

A continuación te ofrecemos la información más relevante para poder obtener tu constancia.

Para poder ver el video solo debes dar clic



El tiempo recomendado para tomar el curso es de 3 horas como mínimo. Sin embargo, podrás realizar el examen en el momento que lo desees y te sientas preparado.

Figura 7. Material del curso

Para iniciar el curso deberá dar clic en el video.



Después de haber concluido el curso, en el menú Examen, se selecciona el submenú Realizar el examen, para comenzar el examen correspondiente al curso (Figura 8).



Figura 8. Iniciar examen

Selecciona el submenú Realizar el examen, para mostrar las preguntas correspondientes al curso (Figura 9).

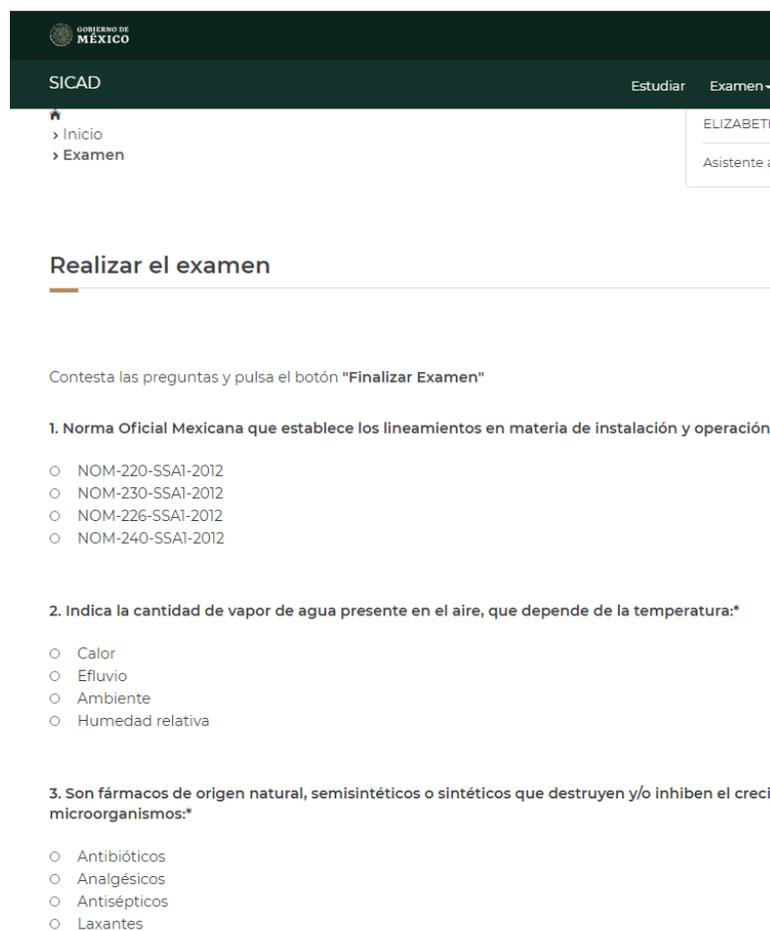


Figura 9. Preguntas del Examen



Preguntas del Examen (Descripción de la Figura 9).

Preguntas del Examen.

Se despliegan las preguntas correspondientes al curso en línea y por cada pregunta se muestran cuatro posibles respuestas, de las cuales solo deberá seleccionar una.

Al seleccionar el botón “Enviar” se confirma el envío de las respuestas del examen, para su calificación.

7. Imprimir constancia

En este menú el Asistente en la Dispensación podrá consultar el resultado del examen realizado (Figura 10).

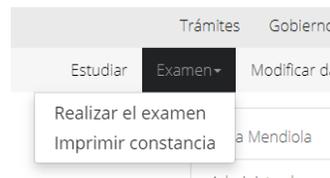


Figura 10. Menú Imprimir constancia

7.1 Resultados

La función de este menú es mostrar el historial de la calificación obtenida en cada una de las veces que ha tomado el curso el usuario en sesión.

Al seleccionar el menú Imprimir constancia la pantalla muestra el historial correspondiente al usuario en sesión, con respecto a las veces que ha tomado el curso y la calificación obtenida (Figura 11).



Exámenes realizados

A continuación tienes la lista de resultados obtenidos en todos los exámenes que has realizado.

Si quieres imprimir una constancia, pulsa el botón "Imprimir" correspondiente.

Nombre	Calificación	Fecha presentación	Observaciones	Constancia
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	3.25	23/05/2016	La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0	Imprimir
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2.25	23/05/2016	La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0	Imprimir
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2.00	24/05/2016	La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0	Imprimir
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2.75	23/12/2015	La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0	Imprimir
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	2.50	07/06/2016	La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0	Imprimir

Figura 11. Resultados

Resultados (Descripción de la Figura 11).

Nombre. Nombre del usuario en sesión.

Calificación. Calificación obtenida del examen.

F. Presentación. Fecha en que se presentó el examen.

Observaciones. En caso de no haber sido aprobado el examen, es decir, al obtener una calificación menor a 8, aparecerá el siguiente texto: "La calificación mínima para aprobar el curso es de 8.0".

Constancia. El botón de "IMPRIMIR" sólo se mostrará habilitado si la calificación obtenida es aprobatoria; se selecciona el botón "IMPRIMIR", comenzará la descarga de la Constancia correspondiente en formato PDF para poder imprimirla (Figura 12).

Es importante mencionar que deberá tener habilitadas, en el navegador, las ventanas emergentes.



Figura 12. Imprimir constancia

8. Menú Asistente A La Dispensación

El menú Modificar datos de contacto (Figura 13).

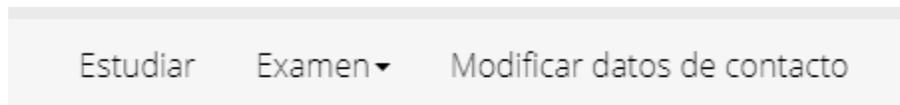


Figura 13. Menú Modificar datos de contacto

8.1 Modificación de datos del Asistente a la Dispensación

El Asistente a la Dispensación podrá modificar los datos de los campos de RFC, Teléfono Personal, Edad, Nivel Académico, Profesión, Correo Personal, Puesto y Dependencia o Razón Social del usuario en sesión.

Para modificar los datos se selecciona el menú Modificar datos de contacto la pantalla muestra los datos del Asistente a la Dispensación, usuario en sesión, a modificar (Figura 14).



Modificación de datos

Nombre	Puesto	Seleccionar
OLIVARES ELIZABETH		<input type="button" value="Clic"/>

Figura 14. Modificación de datos

Asistente en la Dispensación a Modificar (Descripción de la Figura 14).

Nombre Completo. Nombre del usuario en sesión.

Puesto. Puesto del usuario en sesión.

Seleccionar. Se selecciona el botón “CLIC” para elegir al usuario a modificar, siempre será el usuario en sesión.

Al seleccionar el botón “CLIC” se habilitarán los campos editables (RFC, Teléfono Personal, Edad (años), Nivel Académico, Profesión, Correo Personal, Puesto y Dependencia o Razón Social), los campos en gris no podrán ser modificados (Figura 15).}



Modificación de datos

Nombre	Puesto	Seleccionar
OLIVARES ELIZABETH		<input type="button" value="Clic"/>

RFC*:
 Nombre(s):
 Primer apellido:

Segundo apellido:
 Sexo: Femenino Masculino
 Edad*:

Teléfono*:
 Correo electrónico*:
 Nivel académico*:

Profesión:
 ¿Estás laborando actualmente para una farmacia?*: Si No

Puesto:

* Campos obligatorios

Figura 15. Modificación de Dispensador

Después de haber realizado las modificaciones necesarias, seleccionar el botón “Actualizar Registro”, para guardar los cambios realizados. Para regresar al menú principal se selecciona el botón “Salir”.

9. Cerrar sesión

Este menú tiene la función de Cerrar Sesión y salir del sistema (Figura 16). Es importante mencionar que debe cerrar su sesión por este menú, en caso de no hacerlo su cuenta se bloqueará.

ELIZABETH OLIVARES [Salir](#)

Asistente a la Dispensación

Figura 16. Menú Salir



Al seleccionar el menú Cerrar Sesión se finaliza la sesión del usuario en el sistema (Figura 17).

🏠 > Inicio > Cerrar sesión

Cerrar sesión

Su sesión se ha **cerrado** con **éxito**.

La sesión ha finalizado, para poder acceder al SICAD vuelva a introducir sus datos.

[Acceder al SICAD](#)

Figura 17. Sesión finalizada